Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1219

Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации

В соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального **опубликования**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Премьер-Министр** |   |
| **Республики Казахстан** | **К. Масимов** |

Утверждено

**постановлением** Правительства

Республики Казахстан

от 28 октября 2011 года № 1219

Типовое положение

о службе безопасности и охраны труда в организации

1. Общие положения

1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее - Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда в производственной организации (далее - Служба).

Внутренний контроль по безопасности и охране труда осуществляется работодателем в соответствии со статьей 339 Трудового кодекса Республики Казахстан.

2. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда организации.

2. Основные задачи Службы

3. Основными задачами Службы являются:

1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) организация разработки на производственных участках нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;

3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

3. Организация Службы

4. В соответствии со **статей 339** Трудового кодекса Республики Казахстан по своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам и подчиняется непосредственно работодателю.

Службу возглавляет начальник Службы безопасности и охраны труда организации.

5. На основе настоящего типового Положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда соответствующей организации, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции Службы

 6. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции:

1) беспрепятственно посещает подразделения организации, осматривает производственные, служебные и бытовые помещения, знакомится с отчетами, статистическими и другими документами по вопросам безопасности и охраны труда;

2) осуществляет от имени работодателя внутренний контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда на производстве, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях организации, а также выполнением обязательств работодателя в области безопасности и охраны труда согласно коллективному договору;

3) дает обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявляемых нарушений по безопасности и охраны труда согласно приложению к настоящему Типовому положению всем работникам структурных подразделений организации;

4) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;

5) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации;

6) проводит оперативный анализ условий труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда;

7) разрабатывает и вносит руководству организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;

8) ежемесячно проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

9) организовывает обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда у персонала организации в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по данным вопросам;

10) обеспечивает соблюдение организацией порядка расследования и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью;

11) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов, в том числе при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;

12) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;

13) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;

14) принимает меры по обеспечению организации нормативно-технической литературой по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;

15) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;

16) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

17) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;

18) осуществляет внутренний контроль за:

выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;

внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;

выполнением приказов и распоряжений организации по вопросам безопасности и охраны труда;

организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда, и внедрением передового опыта работы;

организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

19) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

20) оказывает методическую помощь подразделениям организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) организовывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с порядком их аттестации, установленном Правительством Республики Казахстан.

Приложение

к Типовому положению о службе безопасности

и охраны труда в организации

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

УКАЗАНИЯ

службы безопасности и охраны труда организации

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные нарушения и требования по их устранению | Сроки исполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

О выполнении указания по истечении 3 дней после указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Службы |   |   |
| безопасности и охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|   |   |   |
| Указание получил: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (Ф.И.О.) |